

行為使用について

行為使用は専用使用に比べ料金が安い分、守って頂きたい事や細かい制約も多いプランです。ご理解とご了承頂いた上でご利用ください。守っていただけない場合は使用の取り消し及び、今後のご利用が停止となる場合があります。

・新規使用の方は、使用形態がわかる写真・資料をご持参の上、**必ず事前にご来所頂き**説明・打合せをお願いしております。使用経験がある方でも、内容・形態の変更、直近 1 年以内に使用がない場合は新規となる場合があります。

・**試用開催**：新規使用の方は **1 日のみ予約可能**。マナーよく利用いただけるかを確認するための試用開催です。使用後問題なければ、次回の予約が可能です。

・**予約可能期間**：申請日（申請書提出日）より 1 週間後～1 か月後
(例：1/1 に申請書を提出する場合、1/8～2/1 までの期間に開催する分の予約が可能です。)

・**使用可能面積**：普通自動車サイズ 1 台分、面積目安 **2.4×4.8 m²以内**かつスタッフは **5 人まで面積を超えての備品（看板・のぼり旗等）設置、スタッフの PR 活動（呼び込み、チラシ配り等）はできません**。超える場合は専用使用になります。

・**使用する場所**：その日空いているスペース内であれば、可能な限りご希望に沿うようにいたします。通行人動線・近隣店舗への十分なお配慮をお願いします。当日設営前にランドプラザ事務所に場所の確認を行ってください。

・**使用可能設備**：電気（単相 100V 15A）電源 BOX の開閉は行為使用者が行ってください。

・**貸出可能備品**：ガーデンテーブル 1 セット、電源コード

・**持込不可備品**：使用可能面積を超える大型のもの、大掛かりな組み立てを要するもの、施設の雰囲気にとぐわなないもの。**テント不可（テント張る場合は専用使用になります。）**

・**支払い期限**：**原則前納**（使用日当日まで）です。銀行振込または事務所で現金精算も可能。

・**中止・変更**：申請書提出後に日程変更・出店中止されても使用料は全額請求いたします。

注意点・禁止事項

- ・ 各種機関（保健所、消防、警察など）への問合せ・申請・届出はご自身の責任で行って下さい。
- ・ 持込備品は事前にグランドプラザ事務所に確認後持込んでください。
- ・ 連日開催であっても1日毎に撤去して原状復帰してください。
- ・ 行為使用は、行う場所の保証はできません。同日中であっても場所の移動をお願いする場合があります。
- ・ いつなときでも**通行人の安全**を最優先にしてください。
- ・ 電源BOXの**蓋を空けたまま**にする、また**蓋を放置する**ことは絶対にしないでください。
- ・ 障害物になりえる危険物を通行人の通る可能性がある場所に放置しないでください。
- ・ 電源コードなどは足をひっかけないように**養生用テープで養生**してください。
- ・ ゴミは必ずお持ち帰りください。備品、床が汚れたら掃除してください。
- ・ 運搬の際は引きずらずに、必ず持ち上げるか、台車に載せて運搬してください。
- ・ 車の移動の際は、ハザードランプを点滅させ、徐行で通行人の安全を確保してください。
- ・ 利用されたテーブル椅子、進入・退出時などに植栽を動かした場合は、必ず**元の場所**に戻してください。
- ・ グランドプラザの雰囲気にとぐわなない事や、特定の政治や宗教観を一般の来場者に押し付ける行為、しつこい勧誘及び販売行為などもご遠慮ください。
- ・ 申請、事前打合せと異なる内容の場合、当日お断りすることがあります。
- ・ **騒音、激しい臭いや煙**の出る行為はご遠慮ください。（近隣店舗からのクレームとなる）
- ・ 一見ではイベントとわからない形態（普通車での販売行為等）、地べたに商品を並べて販売形態はお断りします。