**（別紙）****コロナウイルス感染防止策チェックシート**

提出日：　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 行事名称 |  | | |
| 使用日時 | 年　　月　　日　（　　）　　時から　　時まで  年　　月　　日　（　　）　　時から　　時まで | | |
| 申請者（団体名） |  | | |
| 申請者（氏名） |  | TEL |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | チェック項目 | 申請者☑ |
|  | 消毒用アルコール液の設置 |  |
|  | イベント来場者への協力依頼  （マスク着用、手洗い、咳エチケット） |  |
|  | ソーシャルディスタンス（２ｍ）が確保できる会場レイアウト |  |
|  | 歌など大声を出すイベントでの十分な距離 |  |
|  | イベント中の備品や展示物等の定期的な除菌清掃 |  |
|  | 飲食を伴うイベントでの以下の自粛  （例）・大皿での提供　　　　　・対面での座席配置  ・飲食時のおしゃべり　　・お酌、グラス等の回し飲み |  |

|  |
| --- |
| 承認印 |
|  |

**※貸出しに関してのお願い**

・申込時に、コロナウイルス感染防止策チェックシートをご提出ください。

　（チェック項目をよく読み、申請者ご自身で☑を付けてください。）

・グランドプラザ事務所にてイベント内容と合わせ、「対策指針」に従い審査後、

貸出を承認します。（承認印がある書類のみ有効となります。）

・イベント中は、貸出の備品についてイベント主催者で責任をもって除菌清掃をお願いします。

・希望があれば、非接触体温計等の貸出しが可能。（グランドプラザのみ※台数に限りあり）

🔶裏面もご一読下さい🔶

Stage2時のグランドプラザでイベント開催に向けて

新型コロナウィルス感染予防対策ご協力のお願い

・すべての期間（搬入開始～イベント実施～搬出完了まで）においてマスクを常時着用

・来場者にマスク着用・手洗い励行、接触確認アプリ（COCOA）の稼働などのサイン表示を会場各所に設置

・イベントへの来場者に対しマスク着用の目視確認と未着用者にマスク着用依頼を実施し、持参していない場合はマスクを配布

・すべての来場者が待機列、観覧等での対人距離を最低1m（できるだけ2mを目安に）確保

・大声での呼び込み等は行わない

〇会場内での飲食を伴うイベントについて

・販売する飲食物は持ち帰りを主としたものに限定する

・その場での飲食を主としたものを販売する場合は、飲食エリアを設定し飲食エリアへの入場時 検温・消毒を実施、また万が一感染が発生した場合に備え来場者の名簿の作成（最低3週間保管）

・可能であれば各飲食テーブルまたは場所を設け来場者用に消毒液を設置

・飲食エリア周辺に手洗い場の設置

・飲食エリア内のテーブルや椅子は真正面の配置を避けるか、テーブル上に区切りのパーティション（アクリル板等）を設けるなど工夫し客同士の間隔が最低1m（できるだけ2mを目安に）程度あけるように配慮して配置

・イベントで購入したものを会場内で飲食する場合、設定されたエリア外で飲食をしないよう注意喚起

〇会場レイアウトについて

・会場内最低通路幅は最低3mを推奨

・ステージ観覧等で来場者が一定時間同じ場所に留まる場合は、観覧エリアを設定し入場時 検温・消毒を実施、また万が一感染が発生した場合に備え来場者の名簿の作成を推奨（最低3週間保管）

・受付等を設ける場合は飛沫感染防止・非接触感染防止施工について、アクリル板などの設置またはそれに準ずる感染防止策の実施

・待機列管理：床面にサイン等を貼り付け、待機列で人がスペース（最低1m、できれば2m）をあけて並ぶように工夫

・ステージを設ける場合 登壇者・司会者用に飛沫防止シールドを設置、または登壇者と観覧席最前列の距離を2ｍ空ける、登壇者もマスクの着用を推奨

・飲食を目的としない椅子・テーブルを用いた休憩スペースを設ける場合、主催者が人員を手配し定期的にテーブルや椅子の背もたれなどの高頻度接触部を消毒。

株式会社 富山市民プラザ

まちづくり事業部　グランドプラザグループ

〒930-0083　富山市総曲輪3丁目6番15-23号

TEL：076-407-4400　FAX：076-407-4422

Mail：[gpinfo@siminplaza.co.jp](mailto:gpinfo@siminplaza.co.jp)