グランドプラザ使用同意書

# タイムスケジュール(設営開始　　時／イベント　　時～　　時／撤去完了　　時)

イベント開催可能時間は10～22時。設営撤去の時間外（22時～翌10時）使用で超過料金発生がします。

・申請時の使用日時を超えて使用した場合、後日追加請求いたしますのでご注意ください。

イベント内容・規模に見合った、時間配分、人員確保の計画を立ててください。

設営撤去時の車両乗り入れについて**（担当：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様）**

**・**通行人の安全を最優先し、ハザードランプを点滅させ、徐行してください。

　　・誘導者の配置などの安全管理は、主催者さま・出店者さまの責任において行ってください。

・車両台数が多い場合、各業者（設営・音響・出店者）の乗り入れ時間・台数・場所を事前に確認し効率のよい設営・撤去に努めてください。

**・**設営完了と車の移動は9：30まで。隣接店舗が10時開店で人通りが増えるため。

・撤去時は人通りが多いため、GPスタッフに確認後、台数、時間、場所を決めてください。

# 会場レイアウト図面

貸出エリアを厳守してください。（出店者など関係者全員に周知徹底してください。）

・境界線（床の目地）はGPスタッフに確認してください。はみ出しがあれば移動して頂きます。

・備品設置、呼込み・配布行為はエリア内でのみ行ってください。近隣店舗出入口付近、商店街、歩道、連絡通路などエリア外での呼込み・配布行為はできません。

　　・エリア外での来場者の行列、人溜まり、店舗前座り込みなどは、店舗営業妨害・通行者の安全妨げとなりますので、主催者さまが整列、声掛けをしてください。

モバイルグリーンの配置・移動

　 ・原則、移動は主催者さまで行って頂くので最低4人確保してください。移動距離・本数によっては1時間以上かかります。予めご了承ください。

**・**配置はミストのワイヤー線を越えていないか、ステージ上ではないかご注意ください。

**・**日程が前後する他イベントの配置に近いほど移動の負担は少ないです。

飲食調理、ペンキ・絵の具・墨、土泥など床が汚れる場合は養生してください。

・床、施設の汚れは原状復帰してください。弁償の対象になる場合があります。

フェリオ⇔駐車場の動線を確保してください。（最低幅3ｍ以上）

隣接店舗への配慮（出入口正面を塞がない、激しい臭いや煙の出る出店はご遠慮ください）

電源必要ヵ所、給排水使用の有無、シンクの設置場所・向きを事前に確認ください。

半面、1/5面使用の場合、他イベントと共存する可能性があります。お互いにご配慮ください。

平和通り側は天候次第では、雨・風の影響を受けやすいため、レイアウトに考慮してください。

# 貸出備品リスト

GPスタッフが行うのは、設営撤去ともに原則貸出業務のみです。

音響・映像機器は設営・撤去をGPスタッフが行います。開催中の操作・運営は主催者さまが行ってください。**（担当：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様）**

半面、1/5面使用の場合、他イベントと同日開催となる可能性があります。

お互いに配慮し、効率の良い備品の振分けとなるようご協力をお願いします。

貸出備品は事前の申請が必要です。

備品は昇降式舞台の中に収納してある為、イベント開催中の出し入れは困難です。

設置・撤去は主催者さまで行ってください。取扱方法が不明な場合はお尋ねください。

大型ビジョンの使用について、あてはまるものを丸で囲んでください。

【ライブカメラ　・　持込PC画面（win/Mac）・　DVD 　・　映像データ事前提出】

備品の汚れ、テープ跡などは原状復帰してください。

破損・紛失は弁償の対象になります。

開催中も備品の整理整頓、ゴミの管理にご配慮ください。

・多くの人が往来する解放された公共空間のため、皆さんがきれいで気持ちよく安全に使える広場となるようご協力お願いいたします。

# 禁止事項

打楽器・生ドラムの演奏（近隣からのクレームのほとんどが騒音全般です）

空に飛んでいく風船など（天井に引っかかり原状復帰が難しいため）

激しい臭いと煙の出る行為（周辺に洋服店が多いためクレームになりやすいです）

広場の柱への直接張り紙（条例により禁止事項に定められています。）

申請・事前報告打合せにないこと（予定内容と違う内容、突然の変更はお断りします）

# その他

別途有料貸出の利用確認（各申込書を提出してください）

会議室利用する／しない　　　パラソルヒーター利用する／しない　　　ワゴンショップ利用する／しない

お支払い予定日の確認　　　**お支払い予定日：　　　　　年　　　　月　　　　日**

原則前納です。後納になる場合は事前に後納申請書を提出してください。

富山市後援予定で減免希望の場合は減免申請書と後援通知書のコピーを提出してください。

前日夜間設営、連日開催の夜間警備等は主催者さまの責任において行ってください。

各種公的機関への確認・届出は主催者さま・出店者さまの責任において行って下さい。

**グランドプラザ借用にあたり、以上の内容を理解・同意いたしました。**

**年　　　　月　　　　日**

**代表者氏名**